

Secrétaire comptable (H/F)

83300 DRAGUIGNAN [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Temps plein

 04/05/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'agence ACTUAL fait partie d'un réseau de 600 agences avec 3550 collaborateurs, offrant des services de formation et de recrutement.

Le poste

L'agence ACTUAL de Draguignan recherche, pour l'un de ses clients, un(e) secrétaire comptable à Draguignan.

Prise de poste : Mai 2026

Type de contrat : CDI

Horaires : Du lundi au vendredi, 8h30-12h / 14h-17h30 ou 9h-12h / 14h-18h

Salaire : 1 600 € net par mois

Tâches : Gestion de la comptabilité, préparation des transmissions à l'expert-comptable, tâches administratives diverses

Ce poste est proposé par notre agence, qui s'engage à soutenir votre développement professionnel et à vous offrir un environnement de travail stimulant et bienveillant. Ne manquez pas cette chance de rejoindre une équipe où vos compétences seront valorisées et votre carrière, propulsée !

Le profil recherché

Le poste de Secrétaire comptable (h/f) exige un ensemble de compétences spécifiques et un niveau de maîtrise adéquat.

Le candidat idéal doit posséder des compétences solides en gestion administrative et être capable de gérer efficacement les tâches quotidiennes de secrétariat.

Une expertise en comptabilité est essentielle, avec une capacité à préparer et analyser les états financiers, ainsi qu'à gérer les transactions financières.

La maîtrise des outils informatiques, notamment les logiciels de bureautique et de comptabilité, est requise pour une performance optimale dans ce rôle.

Le candidat doit également démontrer un excellent sens de l'organisation et de la communication, essentiel pour coordonner avec les différents départements et clients.

Une attention particulière aux détails et une capacité à travailler de manière autonome tout en respectant les délais sont des qualités indispensables.