

Assistant administratif btp (H/F)

93600 AULNAY SOUS BOIS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de 4 métiers intérim et recrutement, acquisition de talents, développement des compétences, conseil RH

Le poste

Au sein du service travaux, vous êtes polyvalent(e)

- Accueil téléphonique : filtrage, redirection et prise de messages
- Saisie comptable, suivi facturation
- Saisie et diffusion des comptes-rendus de chantiers
- Suivi des demandes d'agrément
- Classement et archivage des documents de l'agence,

Le profil recherché

Formation Bac +2 en secrétariat / assistantat

Vous avez une première expérience réussie sur un poste équivalent dans le secteur du BTP

Adaptabilité, aisance relationnelle, sens du service sont des qualités essentielles pour le poste

Bonne capacité d'écoute et excellent relationnel

Vous avez de bonnes qualités rédactionnelles

Vous êtes agile avec les outils informatiques

Nous vous proposons Contrat: CDI

Rémunération 2000€ à 2300€/mois

Poste du lundi au vendredi 39H

Poste basé à Aulnay sous bois (93)