

Assistant chef de réception (H/F)

75009 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 



27/04/2026

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Situé au cœur du quartier de l'Opéra, à deux pas des grands boulevards et des adresses emblématiques de la capitale, notre client, hôtel parisien, incarne une nouvelle vision de l'hôtellerie lifestyle haut de gamme. Installé dans un superbe immeuble haussmannien chargé d'histoire, l'établissement marie avec élégance le charme classique parisien et un design contemporain audacieux. Pensé comme un véritable lieu de vie, l'hôtel séduit une clientèle internationale, cosmopolite et exigeante, en quête d'authenticité et d'expériences uniques. L'hôtel se distingue par son sens du service personnalisé, son énergie moderne et son positionnement entre luxe et lifestyle, où l'excellence opérationnelle se conjugue avec une approche humaine et décontractée

Le poste

Vos missions :

- Prendre en charge les arrivées et des départs des clients individuels et groupes
- Assurer le standard téléphonique et enregistrer les réservations
- Informer la clientèle sur les services de l'hôtel et sur les activités locales
- Faire de la vente de produits ou de services additionnels
- Gérer les problèmes logistiques ou des situations conflictuelles
- Participer à la gestion administrative et financière du séjour client
- Etre le référent de garde (duty) durant vos shifts

Conditions :

- Contrat : CDI
- Statut : Agent de maitrise
- Horaires : 39h/semaine: 7h00 à 15h30 ou 15h00 à 23h30
- Jours de repos : 2 jours consécutifs hors week-end
- Salaire: Selon profil
- Logiciel utilisé : Opéra
- Equipe: 12 personnes

Avantages :

- 1 RTT par mois
- Mutuelle prise en charge à 70% par l'employeur
- Transports remboursés à 75%
- Compte épargne temps
- 13ème mois à partir de 6 mois d'ancienneté
- Prime participation / intéressement
- Revalorisation annuelle collective des salaires
- Congés spéciaux
- Prime ancienneté
- Service de pressing pour vos tenues professionnelles
- Cafeteria d'entreprise,
- Jours fériés garantis dès l'entrée,
- Comité social et économique (bons d'achats, prise en charge à hauteur de 130 euros annuel d'un abonnement sportif),
- Evènements sociaux annuels : Noël des enfants, fête du personnel,
- 1% action logement,
- Tarifs préférentiels dans les hôtels du groupe

Le profil recherché

Vous êtes le binôme stratégique du Chef de Réception. Votre mission ? Faire rayonner notre promesse client tout en soudant votre équipe.

Le mix parfait pour nous rejoindre :

Une expérience confirmée en réception avec une première approche du management.

Anglais courant indispensable

Technophile : Vous maîtrisez les outils PMS (Opera, Mews...) et les indicateurs de performance.

L'œil du détail : Rien ne vous échappe, de la tenue du lobby à la personnalisation du séjour.

Leadership naturel : Vous savez motiver, transmettre et garder votre calme lors des "coups de feu"

Esprit Solutions : Pour vous, un problème client est avant tout une opportunité de l'enchanter.