

Agent de bascule (H/F)

42150 LA RICAMARIE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

Rejoignez nous pour faire partie d'une équipe dynamique et engagée au sein d'Actual SAINT ETIENNE ACTUAL vous permet également de profiter :

De 10% d'IFM et 10% d'ICP

Du compte épargne temps ayant un taux de 12%

D'acomptes à la semaine

D'une mutuelle dès la première heure de travail

De nombreux services complémentaires (aide au logement, garde des enfants, location de voiture)

CSE Actual à partir de 600h

Des entretiens de sécurisation de parcours pour construire ensemble votre avenir professionnel (détail en agence)

Le poste

Nous recherchons un Agent de Bascule rigoureux(se) et organisé(e) pour rejoindre notre équipe dynamique.

Si vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques, ce poste est idéal pour vous.

Missions principales

- **Pesée des camions** transportant des matières à recycler
- Vérification et enregistrement des documents des chauffeurs.
- **Orientation des chauffeurs** vers les zones de déchargement.
- Réception des appels clients et chauffeurs.
- Accueil physique et téléphonique des clients et partenaires
- Gestion du courrier entrant et sortant.
- **Saisie et mise à jour des données administratives.**
- Classement et archivage de documents.

- **Support aux équipes internes dans leurs tâches administratives.**

Type de contrat : INTERIM de 3 mois à temps plein (39 H/Semaine) en doublon pour une passation de poste en vue d un CDI

Date de début : 20/04/26

Ce poste est proposé par notre agence de recrutement ACTUAL SAINT ETIENNE , dédiée à vous offrir des opportunités professionnelles enrichissantes.

Le profil recherché

Profil du Candidat pour le Poste d'Agent de Bascule (h/f)

Nous recherchons un candidat doté de compétences solides et d'une expérience significative en tant qu'Agent de Bascule.

Le candidat idéal doit avoir une capacité éprouvée à gérer efficacement les opérations de pesage et à assurer un service client de qualité.

Compétences Requises :

1. **Gestion des opérations de pesage** : Maîtrise des équipements de pesage et capacité à effectuer des pesées précises et rapides.
2. **Service client** : Compétences exceptionnelles en communication **pour interagir avec les clients et résoudre les problèmes** avec courtoisie.
3. **Connaissance des normes de sécurité** : Compréhension approfondie des protocoles de sécurité et capacité à les appliquer rigoureusement.
4. **Compétences informatiques** : Familiarité avec les logiciels de gestion de pesage et capacité à saisir des données de manière précise.

Le candidat doit être capable de **travailler de manière autonome** tout en contribuant efficacement à une équipe.

La précision, l'attention aux détails et une attitude professionnelle sont essentielles pour réussir dans ce rôle.

- Formation en secrétariat ou gestion.

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook).
 - Sens de l'**organisation, rigueur et discrétion.**
 - Bon relationnel et esprit d'équipe.
- Une première expérience sur un poste similaire serait un plus.