

Administrateur systeme (ad/gpo) (H/F)

45000 ORLEANS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDD

 Dès que possible

 Durée : 2 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 35000 / An

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

Engagés pour la diversité et l'égalité des chances avec nos partenaires, nous étudions chaque candidature sans distinction : si ce projet vous inspire, ne laissez pas l'autocensure freiner votre potentiel, osez postuler !

Le poste

Notre équipe spécialisée en informatique recrute pour son client du secteur des assurances, un **Administrateur système (AD/GPO)** (h/f) pour une mission en prestation de 2 mois, potentiellement renouvelable.

Vos missions principales :

- Réaliser un diagnostic complet de l'environnement Active Directory et des GPO actuelles.
- Analyser les mécanismes techniques (héritage, filtrage WMI, loopback, priorités) pour comprendre l'existant.
- Détecter les anomalies : identifier les stratégies obsolètes, les conflits et les impacts sur le temps de session (logon).
- Concevoir une architecture cible rationalisée, simplifiée et conforme aux bonnes pratiques.
- Déployer les correctifs : nettoyer les redondances, refondre les structures et réorganiser les stratégies.
- Fiabiliser l'environnement : sécuriser les droits, gérer les délégations et garantir la cohérence globale du système.
- Documenter le projet : produire l'état des lieux, les préconisations techniques et le dossier d'architecture finale.

Le profil recherché

Vous êtes issue(e) d'une formation dans le domaine de l'informatique et vous justifiez d'une première expérience sur un poste similaire.

Expérience : 3 à 5 ans minimum sur un poste similaire (Support N2/N3 ou Coordination IT).

Compétences Techniques:

- Systèmes : Maîtrise des environnements Windows et macOS.
- Outils : Expertise sur Office 365 et les solutions ITSM (gestion de tickets).
- Réseaux : Bonnes connaissances des fondamentaux (TCP/IP, WiFi).
- Pilotage : Capacité à suivre et analyser les indicateurs de performance (SLA, KPI).

Rémunération proposée : 35K€

Minimum 3/5 ans d'expériences

Déplacements : pas de déplacement

Prêt(e) à rejoindre l'aventure ?

Vous vous reconnaissez dans l'esprit du poste ? Postulez dès maintenant !

Et si quelques éléments ne correspondent pas, mais que vous vous projetez dans ce type d'environnement, faites-nous signe quand même.