

Chargé recrutement et d'insertion (H/F)

13008 MARSEILLE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Aujourd'hui, **5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group** est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de **4 métiers - travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation - le groupe est n° 1 de l'intérim d'insertion en France**. Dirigé par **Samuel Tual**, entrepreneur engagé, Actual group a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire en France mais aussi en Espagne, au Portugal et en Suisse, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences. Le groupe propose également une offre de solutions RH complète pour accompagner les entreprises et trouver ou créer les compétences dont elles ont besoin. Grâce à ses **4 100 collaborateurs et plus de 600 agences** réparties sur le territoire, Actual group accompagne aujourd'hui **33 000 entreprises et 156 000 candidats à l'emploi, pour un chiffre d'affaires de 1,5 milliard en 2024**. Son ambition est de construire ensemble le travail des femmes et des hommes, partout en France.

Le poste

ERGOS, filiale du **Groupe Actual spécialisée dans l'insertion professionnelle**, recherche un(e) chargé(e) de recrutement et d'accompagnement H/F en CDI basé(e) à **Marseille**.

À ce poste, vous jouez un rôle clé dans l'accompagnement socioprofessionnel de nos intérimaires en parcours d'insertion.

En étroite collaboration avec l'équipe et nos clients, vous contribuez à favoriser l'accès à l'emploi des candidats tout en veillant à la satisfaction et au suivi des entreprises partenaires.

Vos missions seront les suivantes :

Recrutement et gestion des missions

- Diffuser les offres d'emploi, sourcer, recruter et évaluer les candidats en fonction des besoins des clients.
- Garantir la conformité des détachements avec la réglementation en vigueur, notamment dans le cadre de l'IAE.
- Assurer la délégation des intérimaires en adéquation avec les exigences des clients et valider les aptitudes médicales.

Vie de l'agence et gestion administrative

- Accueillir et accompagner les clients, intérimaires et partenaires au sein de l'agence.
- Gérer les appels et assurer le suivi administratif des dossiers (contrats, visites médicales, pointages, incidents).
- Garantir l'application des procédures d'insertion et du travail temporaire tout en contribuant aux objectifs de placement et de sorties vers l'emploi durable.

Le profil recherché

- Issu(e) d'une formation en Ressources Humaines, Commerce ou Insertion professionnelle, vous justifiez d'une première expérience en recrutement, agence d'intérim ou dans le secteur de l'insertion.
- Une bonne connaissance du bassin d'emploi local sera fortement appréciée.
- Reconnu(e) pour votre écoute, votre sens de l'analyse et votre esprit d'équipe, vous avez à cœur de mettre vos compétences au service d'un projet à forte dimension humaine et sociale.

***Vous souhaitez contribuer activement à l'insertion professionnelle ? Rejoignez-nous !
Pourquoi nous rejoindre ?***

- Un environnement stimulant et évolutif.
- Un package attractif avec une rémunération fixe, un variable déplafonné et des perspectives d'évolution.
- Un CRM et des outils de sourcing performants pour réussir dans votre mission
- Une formation initiale et continue sur le monde du recrutement
- De nombreux avantages (tickets restaurant, mutuelle, RTT, prime)