

Assistant admin exploitation (H/F)

82700 MONTBARTIER [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 5 mois

L'entreprise

L'agence Actual de Montauban collabore avec une entreprise spécialisée dans le transport frigorifique, employant entre 250 et 4999 personnes, et active dans les transports routiers de fret de proximité.

Le poste

Lisa et Hervé de l'agence ACTUAL MONTAUBAN recherche URGEMMENT un Assistant Administratif (H/F)

Nous recrutons pour le compte d'un client majeur dans le secteur du transport et de la logistique un(e) Assistant(e) Administratif(ve) spécialisé(e) en transport et logistique.

Vos missions :

- Gérer et contrôler les documents logistiques (bons de livraison, lettres de transport, etc.)
- Être en contact direct avec les exploitants, les chauffeurs et les fournisseurs
- Saisir et mettre à jour les données dans les outils informatiques dédiés
- Suivre les flux de marchandises et coordonner les informations entre les différents services
- Traiter les anomalies et assurer un reporting régulier
- Participer à l'optimisation des processus administratifs
- Réaliser la saisie de données et la saisie de facturation
- Établir les feuilles de route et les plannings
- Gérer diverses tâches administratives (fiches de congés, suivi des retards, etc.)

Contrat : intérim de 5 mois, de début avril jusqu'à fin août.

Horaires : 9h à 17h

Rémunération : 12,69€ brut/heure + primes + indemnités de repas+ indemnités liées à l'intérim (indemnités de Fin de Mission + indemnité Compensatrice de Congés Payés) + Livret CET Actual à 12%

N'attendez plus pour saisir cette opportunité!

Le profil recherché

La pépite que nous recherchons pour intégrer l'équipe admin de notre client :

- Formation en logistique, transport ou gestion administrative
- Une expérience dans le transport et la logistique en tant qu'assistant administratif sera vivement appréciée.
- Excellente maîtrise d'Excel (tableaux croisés dynamiques, formules avancées)
- Aisance avec plusieurs logiciels métiers (TMS, ERP ou autres outils logistiques)
- Une expérience avec des outils tels que GT (gestion des anomalies), Livio (cartes conducteurs) et Nosica (logiciel comptable) est un plus, avec une capacité avérée à s'adapter rapidement à de nouveaux logiciels
- Rigueur, organisation et sens du détail
- Bon relationnel et capacité à travailler en équipe

Vous vous êtes reconnu ? Alors il est grand temps de sauter le pas et candidater ou nous appeler directement au 05.31.78.00.70.

Lisa et Hervé sont impatients de vous connaître !