

## Assistant commercial adv (H/F)

27000 EVREUX [Accéder à l'annonce en ligne](#) 


 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 1 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2000 / Mois

### L'entreprise

L'agence Actual est un acteur majeur du secteur de l'emploi en France, avec pas moins de 600 agences réparties sur tout le territoire. Notre agence Actual EVREUX est située au 24 rue du Dr Oursel, 27000 EVREUX. C'est Orlane, Priscilla et Cathy qui vous accueilleront. Devenir collaborateur intérimaire chez Actual vous assure de nombreux avantages : CE, Livret Actual jusqu'à 12%, Mutuelle ...

### Le poste

Votre agence Actual Evreux recherche actuellement un ASSISTANT COMMERCIALE ADV (h/f) pour un poste basé à Evreux 27000.

Ce rôle essentiel implique une étroite collaboration avec les commerciaux pour assurer la gestion administrative des dossiers clients et contribuer activement au développement des régions commerciales.

En tant qu'Assistant commercial adv, vous serez chargé :

- **De fournir une assistance précieuse aux commerciaux** en transmettant toutes informations, gestion de mailing et correspondances, alimentation et mise à jour de la base de données et réaliser des actions de phoning (télévente, prise de rendez-vous, enquête clients...).
- **D'écoute client** par le biais de l'accueil téléphonique client, en pré-conseillant des produits en vue de la rédaction des devis ainsi que la saisie de commandes.
- **Et de suivre les activités** : suivi des statistiques concernant les actions promotionnelles (mailing et téléphone) et le suivi des tableaux de reporting ADV (commande, devis, réclamations, internet, téléphone).

Vous utiliserez les outils EXCEL et WORD dans le cadre de vos missions.

Ce poste est à pourvoir **dès que possible** pour une durée de 15 jours.

Salaire mensuel de 2000€ brut +13ème mois - 35 heures semaine.

Si vous êtes prêt(e) à relever ce défi passionnant, postulez dès maintenant chez Actual !

## **Le profil recherché**

Nous recherchons un(e) Assistant(e) Commercial(e) (h/f) avec un niveau d'étude de Titre de niveau III - **Bac +2 - BTS Commercial** ou équivalent, et une expérience professionnelle d'au moins 2 ans sur un poste similaire.

### **Spécialisation indispensable:**

- Maîtrise des logiciels EXCEL et WORD
- Niveau confirmé sur l'oral et écrit en ANGLAIS

### **Qualités et aptitudes requises :**

- Bonne capacité d'écoute,
- Esprit commercial,
- Organisation rigoureuse et respect des procédures,
- S'exprimer clairement et agréablement auprès de son interlocuteur à l'écrit et à l'oral,
- Savoir s'adapter aux différents comportements des interlocuteurs,
- Se conformer au processus de traitement de l'information,
- Initiative.

Si vous êtes passionné(e) par le secteur commercial et que vous avez le profil décrit ci-dessus, nous serions ravis de recevoir votre candidature!