

Secrétaire de direction (H/F)

33260 LA TESTE-DE-BUCH [Accéder à l'annonce en ligne](#)


 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 12 mois

 € 15.87 / Heure

L'entreprise

L'agence Actual Pessac Tertiaire collabore avec une société de taille intermédiaire spécialisée dans les activités des sociétés holding, offrant une expertise solide grâce à ses 3550 collaborateurs et un réseau de 600 agences.

Le poste

ACTUAL PESSAC TERTIAIRE recherche pour l'un de ses clients un(e) SECRETAIRE DE DIRECTION h/f, Vous serez en charge des missions suivantes :

- Gestion des appels, accueil et agendas
- Organisation des réunions et gestion des priorités
- Rédaction de documents et gestion du courrier
- Classement, archivage et suivi des dossiers (contrats, juridique)
- Saisie comptable (achats, ventes, notes de frais)
- Rapprochements bancaires et préparation des paiements
- Suivi de trésorerie, budgets et reportings
- Préparation des éléments pour audits, paie et expert-comptable
- Appui à la Direction et préparation de dossiers (appels d'offres)
- Mise à jour des procédures et gestion de tâches variées
- Déplacements ponctuels

Poste en 35h

Le profil recherché

- Profil
- Expérience solide sur poste similaire
- Autonome, rigoureux(se), organisé(e)
- À l'aise avec les outils bureautiques et comptables
- Discrétion indispensable