

## Assistant administratif (H/F)

80000 Amiens [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 2 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 11.88 / Heure

### L'entreprise

ACTUAL AMIENS CENTRE VILLE recherche pour son client un ASSISTANT ADMINISTRATIF H/F.

### Le poste

Responsabilités :

Vous serez en charge de la rédaction et de la mise en forme de documents, ainsi que de l'envoi de courriers. La saisie de données, la mise à jour de bases d'informations, le traitement du courrier et la gestion des mails feront partie de vos tâches quotidiennes. Contrat de mission temporaire pour remplacement de congé maternité.  
Rémunération : SMIC.

### Le profil recherché

Nous recherchons un candidat ayant une très bonne maîtrise d'Excel. Vous disposez également d'une vraie adaptabilité, aisance relationnelle et polyvalence.