


Assistant travaux (H/F)


44240 LA CHAPELLE SUR ERDRE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 07/04/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 18 jours

L'entreprise

Notre client est un acteur dans le déploiement de réseaux courant faible et fort et télécoms innovants. Depuis 45 ans, il propose des solutions clés en main de qualité. Il contribue à la transformation des territoires en déployant des réseaux très haut débit, des infrastructures de recharge de véhicules électriques et des objets communicants.

Le poste

Gestion administrative des Travaux et avant vente : activité Bornes IRVE

Missions :

- Planification visite BtoB : pour VT
- Planification installation des bornes Bto C
- DT DICT
- Demande d'arrêtés
- Saisie dans LEGO : création d'opportunité sur lego, création d'affaires suivant Bon de commande, Tableau de suivi internes pour chaque sites
- Demande qualnet pour demande d'achat
- Pas de facturation : demande envoyées par LEGO
- Demandes d'accès : chantier
- **Suivi chantier** : sur partie BTOC : récupération de PV de réception, mise à jour CRM clients

Outils : EXCEL , Lego, TEAMS, CRM propres au client , EXCEL , WORD pour dossiers techniques

Le profil recherché

- Maitrise la saisie de données en masse dans des outils
- Maitrise la planification d'interventions techniques tant auprès des particuliers et professionnels
- Aisance informatique obligatoire sur EXCEL et Word pour saisie de données.