


Assistant commercial / études (H/F)

92130 ISSY-LES-MOULINEAUX [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 15/04/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 4 mois

L'entreprise

L'agence Actual collabore avec une entreprise majeure du secteur BTP en France, connue pour son expertise dans les travaux de bâtiment, sa capacité à gérer des projets complexes, et son engagement envers des solutions innovantes et durables.

Le poste

Établissement et gestion des dossiers de candidatures aux appels d'offres publics et privés en réhabilitation sociale

Gestion des plateformes dématérialisées : dépôts des candidatures et offres, suivi des notifications, échanges avec les maîtres d'ouvrage et pouvoirs adjudicateurs

Remplissage et vérification des actes d'engagement et des pièces contractuelles en lien avec les conducteurs de travaux et les chargés d'études

Établissement des ordres de mission pour les BET extérieurs (BET structure, thermique, fluide, amiante, SPS), suivi administratif des prestations

Suivi, classement et archivage des dossiers marchés et pièces contractuelles

Interface administrative entre les équipes internes, les bureaux d'études, les maîtres d'ouvrage (bailleurs sociaux, collectivités) et les partenaires externes

Le profil recherché

Formation en assistantat, gestion administrative ou commerciale

Expérience appréciée dans le secteur du bâtiment, idéalement en réhabilitation sociale ou logement collectif

Connaissance des marchés publics et des procédures de réponse aux appels d'offres

Maîtrise des outils bureautiques et des plateformes de dématérialisation

Rigueur, organisation, respect des délais et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément

Bon esprit d'équipe et sens des priorités