

## Assistant copropriété (H/F)

75000 Paris [Accéder à l'annonce en ligne](#)



Dès que possible

Temps plein

Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

Notre équipe spécialisée en immobilier accompagne son client, spécialisé dans l'immobilier, dans le recrutement de son futur **Assistant(e) Copropriété (H/F) en CDI basé à Paris 10ème**.

### Le poste

En collaboration avec la gestionnaire de Copropriété, vous prendrez en charge l'ensemble des activités techniques et administratives sur un portefeuille d'immeubles.

#### Les missions principales seront les suivantes :

##### Relations Clients et Administratif :

- Vous assurez l'accueil physique et téléphonique des clients.
- Vous gérez la réponse aux courriers, emails et appels téléphoniques.

##### Gestion Technique et Sinistres :

- Vous effectuez les recherches afférentes aux demandes d'intervention et de travaux.
- Vous assurez le suivi et les réponses liés aux travaux.
- Vous gérez les dossiers de sinistres et les expertises en lien avec le gestionnaire.

### Le profil recherché

**Vous possédez une expérience significative sur ce type de poste et vous connaissez le domaine de l'administration de biens.** Vous maîtrisez impérativement les outils bureautiques (Word, Excel) ainsi que le logiciel Immopen ISIS.

Doté(e) d'un sens développé pour l'organisation et la coordination, vous assurez une gestion fluide des dossiers techniques et administratifs. Votre maîtrise des outils informatiques est indispensable pour mener à bien vos missions quotidiennes.

Vous savez faire preuve de diplomatie et d'écoute. Autonome et rigoureux(se), vous possédez un véritable esprit d'équipe nécessaire pour réussir au sein d'une structure familiale et énergique.

## Informations complémentaires :

- 13ème mois.
- Heures supplémentaires majorées.
- Ticket Restaurant de 9€ (pris en charge à 60%).
- Mutuelle d'entreprise prise en charge à 100%.
- Participation au transport.