

Assistant administratif (H/F)

92230 GENNEVILLIERS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

L'agence Actual de Gennevilliers collabore avec une entreprise renommée, forte de 600 agences, 3 écoles de formation, 3 cabinets de recrutement et 3550 collaborateurs.

Le poste

Poste : Assistant administratif (h/f)

Nous recherchons un profil administratif polyvalent pour rejoindre notre client basé à Gennevilliers. Ce rôle est essentiel pour assurer le bon fonctionnement des opérations quotidiennes.

Responsabilités :

- Accueil téléphonique des clients
- Recueil et transmission des réclamations clients aux commerciaux
- Mise à jour des outils de gestion commerciale
- Enregistrement des nouveaux clients
- Classement des dossiers
- Saisie des réceptions
- Préparation et élaboration des factures mensuelles
- Gestion des litiges clients
- Suivi des éco-organismes et des contrats

Horaires : 9h/12h et 13h15/17h. Prise de bascule de 15h à 17h pour entrées/sorties.

Rémunération : Taux horaire à définir selon le profil

Ce poste passionnant est proposé par notre agence de recrutement spécialisée, dédiée à vous offrir les meilleures opportunités professionnelles.

Le profil recherché

Nous recherchons un(e) candidat(e) pour le poste d'Assistant administratif (h/f). Le profil idéal doit posséder une combinaison de compétences et de niveaux de maîtrise adaptés aux exigences du poste.

Le candidat doit avoir une excellente capacité à organiser et gérer les tâches administratives quotidiennes. Une maîtrise avancée de la suite Microsoft Office, notamment Word, Excel et Outlook, est essentielle pour réussir dans ce rôle.

Une bonne capacité de communication est requise, tant à l'oral qu'à l'écrit, pour interagir efficacement avec les membres de l'équipe et les clients. Le candidat doit également avoir un sens aigu du détail pour assurer l'exactitude et la qualité des documents traités.

De plus, une expérience préalable dans un poste similaire est un atout majeur, permettant au candidat de s'adapter rapidement à l'environnement de travail.