

Assistant administration des ventes (H/F)

24600 RIBERAC [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 15 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Industrie innovante spécialisée dans la fabrication de solutions d'assemblages métalliques sur mesure pour l'industrie aéronautique , automobile , électrique , médicale , ...

Le poste

Votre agence Profil Intérim Ribérac cherche pour l'un de nos clients sur Ribérac, spécialisé dans la fabrication de solutions d'assemblage métalliques sur mesures, un(e) assistant(e) administration des ventes (ADV) en charge des expéditions.

Assure l'intégralité du processus administratif des expéditions, de l'allocation de l'ordre de fabrication jusqu'à la livraison du produit chez le client.

Anglais professionnel exigé (autres langues souhaitées)Maîtrise des outils bureautiques et informatiques

Le profil recherché

Vous avez une expérience réussie en ADV ou en gestion de la relation commerciale.Expérience souhaitée d'au moins 5 ans sur un poste similaire Niveau BAC Pro Vente minimum exigé.

Remplacement en missions d'intérim Temps de travail 35h /semaineHoraires du lundi au vendredi : 8h30/16h30Rémunération selon expérience et profil + rémunération intérim (10% ICP+10% IFM)