

Assistant exploitation (H/F)

56100 LORIENT [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 2 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Client du bassin lorientais

Le poste

Notre client est à la recherche d'un Assistant d'Exploitation (H/F) pour un accroissement temporaire de 2 mois. Ce poste est basé à Lorient (56100).

Vous travaillerez 35 heures par semaine et serez en charge de la création quotidienne des plannings et tournées de collecte. Vous aurez également pour mission d'organiser et piloter quotidiennement l'équipe des conducteurs.

Le poste est à pourvoir à partir du 1er avril 2026. Il s'agit d'un emploi à temps plein.
Une première expérience dans ce domaine est appréciée.

Le profil recherché

Le poste d'Assistant exploitation (h/f) requiert un candidat possédant une variété de compétences essentielles pour assurer le bon fonctionnement des opérations. Il est impératif que le candidat maîtrise les compétences suivantes :

Gestion logistique : Le candidat doit démontrer une capacité supérieure à organiser et coordonner les activités logistiques afin d'assurer une efficacité opérationnelle optimale.

Compétences en communication : Une excellente communication est cruciale pour collaborer efficacement avec les différentes équipes et partenaires.

Connaissances informatiques : La maîtrise des outils informatiques et logiciels de gestion est indispensable pour suivre et optimiser les processus d'exploitation.