

Assistant administratif commercial (H/F)

44700 ORVAULT [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 2 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client, un acteur majeur dans le domaine de l'audioprothèse recherche un Assistant Administratif et commercial H/F.

Ce que nous offrons

- Un environnement de travail stimulant et bienveillant
- Rémunération : 12,50 € brut/heure
- Mission intérim à pourvoir rapidement pour une durée de 2 mois- Possibilité de déboucher sur un CDI à l'issue de la mission (hors centre d'Orvault)- Poste basé à Orvault

Le poste

En tant qu'Assistant Administratif et Commercial H/F, vos tâches seront les suivantes : - Prise de rendez-vous

- Accueil patients
- Gestion des agendas
- Assurer le suivi et l'accompagnement des patients- Diverses tâches administratives
- Renfort ponctuel sur des tâches manuelles liées aux audioprothèses

Le profil recherché

Une expérience dans le secteur de l'audioprothèse est un plus mais pas obligatoire.

Les qualités suivantes seront valorisées :

- Excellent relationnel et sens du contact clients
- Patience
- Très bonne organisation
- Curiosité, volonté de découvrir le secteur de l'audioprothèse
- Avoir une appétence pour le travail manuel