

Assistant administratif 4/5 ème (H/F)

92400 COURBEVOIE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDD

 04/05/2026

 Durée : 6 mois

 30H

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 1850 / Mois

L'entreprise

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de 4 métiers intérim et recrutement, acquisition de talents, développement des compétences, conseil RH

Le poste

Au sein d'une petite équipe vos missions sont:

- Relation avec les salariés du Groupe : Accueil, informations sur les prestations du CSE, gestion des demandes.
- Organisation des activités sociales et culturelles : Suivi des subventions, gestion des billetteries, planification des événements en lien avec la commission des Activités Sociales et Culturelles (ASC), avec le trésorier et le secrétaire et assister aux réunions.
- Comptabilité et gestion financière : Suivi du budget, gestion des factures..
- Communication : Mise à jour du site internet, gestion des affichages, rédaction des newsletters.
- Gestion administrative : suivi des courriers et mails, dépôts en banque.

Nous vous proposons:

Contrat temps partiel: 28H/semaine (jour off à définir en fonction de vos disponibilités)

Contrat : CDD 6 mois avec forte possibilité de CDI

Rémunération: 1800 à 1900€ pour 4 jours par semaine

Avantages Groupe: Tickets restaurants, mutuelle, prévoyance...

Poste du Lundi au vendredi / 9H00 à 17H00

Le profil recherché

De formation Bac+2, vous avez une expérience significative et réussie dans l'assistantat polyvalent. Vous aimez le relationnel et vous avez la culture du service client.

Rigueur, sens de l'organisation et le respect de la confidentialité sont des qualités essentielles pour mener à bien vos missions.

Vous souhaitez de la stabilité sur un poste en 4/5ème

Vous êtes agile avec les outils informatiques

Une expérience dans le tourisme, en cse est appréciée