

Comptable (H/F)

50520 JUVIGNY LES VALLEES [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 1 mois

L'entreprise

L'agence Actual Saint James collabore avec une entreprise spécialisée dans la fabrication d'aliments pour animaux de ferme.

Le poste

Offre d'emploi : Assistant administratif et financier (h/f) - JUVIGNY LES VALLEES 50520 FR

Nous recherchons un(e) comptable pour une mission en intérim d'une durée minimale d'un mois minimum. Ce poste est à temps plein, avec un engagement de 35 heures par semaine.

Vos tâches principales: - Suivi des factures - Suivi des règlements- Déclaration de TVA- Recouvrement - Suivi des stocks et Inventaire.

Maîtrise du système IRIS et SAGE.

Le profil recherché

Nous recherchons un candidat pour le poste d'Assistant administratif et financier (h/f) avec une expérience de 3 à 5 ans dans un rôle similaire. Le candidat idéal doit démontrer une maîtrise exceptionnelle des tâches administratives et financières.

Compétences requises :

Gestion administrative : Capacité à gérer efficacement les opérations administratives quotidiennes.

Comptabilité : Solides compétences en gestion financière et comptabilité, y compris la gestion des budgets.

Communication : Excellentes compétences en communication pour interagir avec divers départements et parties prenantes.

Organisation : Excellente capacité d'organisation pour gérer plusieurs tâches en même temps.