

Gestionnaire indemnisation rc (H/F)

75008 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 



CDI



Temps plein



Dès que possible



Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Banque & Assurance recherche un Gestionnaire Indemnisation Responsabilité Civile Confirmé(e) (H/F), CDI, pour intégrer une entité acteur majeur dans le secteur bancaire

Le poste

Rejoignez une structure reconnue dans le secteur de l'assurance et intégrez une équipe spécialisée dans le traitement des sinistres en responsabilité civile. Vous prenez en charge des dossiers variés et techniques, en assurant leur suivi complet, de l'analyse initiale jusqu'à leur règlement, dans le respect des règles juridiques et des enjeux financiers.

Vos missions

- Analyse et instruction : Étudier les garanties, qualifier les responsabilités et instruire les dossiers dans les outils dédiés
- Gestion des sinistres : Constituer les dossiers, collecter les pièces nécessaires et assurer leur mise à jour régulière
- Traitement des dossiers complexes : Gérer les contentieux et suivre les procédures judiciaires
- Indemnisation : Procéder aux règlements dans le cadre des délégations accordées et ajuster les provisions
- Recours et négociation : Engager et piloter les actions de recours, défendre les intérêts de l'entreprise
- Suivi et reporting : Assurer un pilotage rigoureux des dossiers et de leur évolution
- Conseil : Accompagner et informer les clients avec une approche personnalisée
- Transmission des compétences : Participer à l'accompagnement et à la montée en compétences de profils plus juniors
- Amélioration continue : Contribuer aux projets internes et à l'optimisation des pratiques et processus

Le profil recherché

- Formation supérieure en droit ou en assurance (Bac+3 minimum)
- Expérience significative (au moins 5 ans) en gestion de sinistres en responsabilité civile
- Solides compétences analytiques et appétence pour les sujets juridiques
- Capacité à négocier et à gérer des situations complexes
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation
- Excellentes qualités relationnelles et rédactionnelles

Les + du poste Un environnement stimulant, des dossiers à forte technicité et un rôle central dans la gestion des enjeux juridiques et financiers.