

Technicien it (H/F)

42000 ST ETIENNE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, **IT/Digital**, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

L'intérim devient une véritable opportunité : une porte ouverte vers de nouvelles expériences, des missions enrichissantes et une flexibilité adaptée aux besoins de chacun.

Notre équipe spécialisée en **IT/DIGITAL** recrute pour notre client, secteur assurance à Saint Etienne (42000)

Le poste

Votre mission :

Nous recherchons pour l'un de nos clients du secteur des assurances, **un Technicien IT H/F**. Dans le cadre de cette mission vous interviendrez au sein de l'équipe **Support de proximité** et vous serez rattaché à la DDSI (Direction Digital & Systèmes d'Information) et au département SO (Support et opérations). Plus précisément vos missions seront les suivantes :

Assistance Utilisateurs :

Répondre aux sollicitations utilisateurs (accueil, renseignement, diagnostic) en proximité et à distance

Prendre en charge l'analyse et la résolution **d'incidents de niveau 2** (postes de travail IT, windows, applicatifs) et des demandes exprimées par les utilisateurs (analyse, conseil).

Intervenir auprès des utilisateurs sur les sites situés sur votre périmètre géographique

Accompagnement / Conduite du changement :

Accompagner les utilisateurs sur l'utilisation du poste de travail (matériel, OS, outils collaboratifs) ou lors des changements informatiques (déploiement de projets métier ou techniques)

Déployer les nouveaux matériels IT (ordinateurs portables, écrans, Smartphones) et assurer l'accompagnement sur le paramétrage et l'utilisation.

Gérer des dossiers en autonomie et participer à des projets en étant force de proposition

A la demande du responsable informatique, organiser l'activité des collaborateurs et en assurer le suivi, dans le cadre d'un groupe de travail d'un projet ou d'une action spécifique par exemple.

Gestion de parc (administrative et logistique)

Réaliser régulièrement le reporting des activités et des résultats obtenus auprès de votre hiérarchie.

Des déplacements sont à prévoir sur un périmètre géographique de 2h aux alentours de Saint Etienne.

Véhicule & téléphone portable fournis

Le profil recherché

Votre profil

Vous êtes issu(e) d'une formation dans le domaine de l'informatique et vous justifiez d'une première expérience réussie sur un poste similaire

Vous possédez de bonnes connaissances sur :

- Gestion de parc
- Gestion des demandes et des incidents
- Bureautique Office et Suite
- Poste de travail
- Windows server
- Active Directory
- VMWare
- Windows (10, 11)

Vous possédez une bonne **aisance relationnelle** et vous savez **communiquer** à l'écrit comme à l'oral,

Organisé(e) et rigoureux(se), vous savez travailler de manière autonome et être force de proposition

Vous avez le sens de **l'écoute**, et savez transmettre vos connaissances de **manière pédagogue**