

Alternant assistant de gestion bts gpme (H/F)

69009 LYON [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat d'apprentissage

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 24 mois

L'entreprise

Dans le cadre de sa campagne annuelle d'alternance et pour la rentrée 2026, notre école recrute pour l'une de ses entreprises partenaires, un.e Assistant.e de gestion (H/F) en alternance pour un [BTS GPME - Gestion de la PME](#).

Située à Lyon 9ème, deux pas du métro Gorge de Loup, et associée au Groupe Actual, l'ESUP Lyon, acteur majeur de l'enseignement supérieur depuis plus de 30 ans, accueille des étudiants en BTS et en Bachelor.

ESUP Lyon : 04 72 68 78 30 / lyon@esup.fr

Le poste

Au sein d'une entreprise du domaine tertiaire, dans le service administratif/Achats/Comptabilité, dans le cadre de la formation du **BTS GPME (Gestion de la PME)**, vos missions en alternance seront :

- Accueil physique et téléphonique
- Traitement des courriers et mails
- Etablir des devis clients
- Enregistrement des règlements clients
- Relance impayés clients
- Commande auprès des fournisseurs
- Modification des tarifs
- Archivage

Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation : CDD de 24 mois dans le cadre d'un BTS GPME (Gestion de la PME)

Le profil recherché

Vous êtes titulaire d'un BAC ou équivalent et souhaitez poursuivre (ou reprendre) vos études par un BTS GPME Gestion des petites et moyennes entreprises en alternance.

Vous êtes à l'écoute, l'autonomie et la rigueur sont les qualificatifs qui vous caractérisent. Vous recherchez un métier dynamique et polyvalent, mêlant la relation avec des interlocuteurs internes et externes