

## Assistant comptable (H/F)

44800 ST HERBLAIN [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 04/05/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 2 mois

### L'entreprise

#### Pourquoi nous rejoindre ?

Équipe dynamique et une société en plein essor,  
Environnement technologique en évolution,  
Opportunités de développement des compétences,

#### Nos petits + :

- Un parcours d'intégration qualitatif et sur mesure.
- Une équipe ravie de vous accueillir et de vous accompagner !
- Des locaux récents et décorés avec soin
- Une ambiance dynamique et conviviale avec des moments de rencontre lors de nos afterworks ou team building
- Entreprise certifiée Great Place To Work

### Le poste

Missions générales :

**Comptabilité clients** : Etablir la facturation client et gérer le recouvrement clients;

**Comptabilité fournisseurs** : saisir les factures d'achat et les rapprocher avec les bons de commande dans l'ERP ; préparer les règlements ;

**Saisie et rapprochement bancaire ;**

**Réaliser diverses tâches administratives**

Cette liste n'est pas limitative et pourra être amenée à évoluer en fonction des appétences et des besoins de Cameleon.

### Le profil recherché

De formation administrative et comptable Bac +2 (de type Assistant de gestion PME PMI, DUT GEA, BTS comptabilité ou expérience équivalente), vous disposez d'une expérience réussie de 2 ans sur un poste similaire.

Vous avez une bonne maîtrise d'Excel.

La connaissance de Sage 100 serait un plus.

#### **Qualités personnelles recherchées :**

Rigueur, organisation,  
Esprit d'équipe et bon relationnel,  
Réactivité et sens du service.

**SALAIRE**

2 200,00€ à 2 400,00€ par mois

**CONDITIONS**

Temps hebdomadaire : 39h30/semaine,

Tickets restaurants + 13ème mois + Accord de participation