

Comptable unique (H/F)

77500 CHELLES [Accéder à l'annonce en ligne](#)



21/04/2026

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

Notre équipe spécialisée en comptabilité accompagne son client, une PME dynamique et en pleine croissance basée à Chelles (77), dans le recrutement de son futur Comptable Unique en CDI.

Le poste

Vos Missions : Un quotidien 100% polyvalent

En autonomie complète, vous pilotez l'intégralité du cycle comptable, administratif et financier

- Cycle Clients & Fournisseurs : De l'émission des factures aux relances clients (avec diplomatie !), vous gérez les litiges, les avoirs et vérifiez la conformité (TVA, mentions légales).
- Support à la Gestion Financière : Vous préparez les éléments pour l'expert-comptable, collectez les pièces justificatives et préparez les paiements fournisseurs.
- Interface Administrative : Vous êtes le pivot central entre l'interne et l'externe (banques, assurances, expert-comptable, clients et fournisseurs).
- Organisation & Suivi : Tenue des tableaux de bord (encaissements, dettes, échéanciers) et contrôle rigoureux des dossiers avant validation ou transmission.
- Gestion Documentaire Complète : Centralisation des contrats (devis, bons de commande) et sécurisation des pièces en cas de contrôle ou de demande externe.
- Gestion Administrative Générale : Classement, archivage et numérisation. Vous organisez les dossiers pour que tout soit accessible et à jour en un clic.

Le profil recherché

Le profil recherché : Expertise & Smile

- **Compétence & Rigueur** : La comptabilité unique n'a pas de secret pour vous. Vous êtes précis(e) et organisé(e).
- **Savoir-être** : Notre client cherche une personne agréable, ouverte et dotée d'un excellent relationnel. Travailler sérieusement avec le sourire est indispensable !
- **Autonomie** : Vous savez gérer vos priorités, respecter les échéances et prendre des initiatives pour fluidifier la gestion.

Les conditions :

- Lieu : Chelles (77).
- Contrat : Temps plein (39h / semaine).
- Salaire : 3 350 € bruts / mois.
- Le petit + : Intégrer une structure saine où votre travail a un impact direct et visible au quotidien.