

## Assistant adv direction (H/F)

53000 LAVAL [Accéder à l'annonce en ligne](#)



CDI

Dès que possible



Temps plein



Ouvert aux personnes en situation de handicap



### L'entreprise

Entreprise spécialisée dans la conception de piscines sur mesure



### Le poste

En lien direct avec le dirigeant, vous jouerez un rôle central dans l'organisation quotidienne de l'entreprise.

#### **Administration & ADV**

- Préparation et envoi des devis
- Suivi des devis et relances clients
- Facturation et suivi des dossiers
- Mise à jour des informations clients

#### **Gestion du SAV**

- Réception des demandes SAV (téléphone, mail ou passage magasin)
- Qualification des demandes clients
- Organisation et planification des interventions
- Gestion du planning du technicien SAV et entretien
- Suivi des interventions et communication avec les clients

#### **Accueil & Magasin**

- Accueil physique et téléphonique
- Vente de produits d'entretien et accessoires piscine
- Réalisation d'analyses d'eau et conseils simples
- Encaissement

Vous serez un point de coordination essentiel entre les clients, les techniciens SAV et la direction, garantissant un suivi clair et une organisation efficace des interventions.



### Le profil recherché

Vos qualités pour ce poste doivent être les suivantes:

- organisation et rigueur
- à l'aise dans la relation client
- capable de gérer les priorités et les urgences
- autonome et structuré
- à l'aise avec la planification et le coordination d'interventions

Une expérience en ADV, assistantat commercial, gestion de planning ou service client serait appréciée.

Une sensibilité pour les univers piscine, habitat ou aménagement extérieur serait un plus.