

Assistant admin production (H/F)

31600 MURET [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'agence Actual collabore avec une entreprise spécialisée dans l'injection de pièces en thermoplastiques innovantes, maîtrisant l'ensemble des projets industriels et fournissant des pièces pour divers secteurs, tels que le bâtiment et l'aéronautique.

Le poste

Poste : Assistant administratif production (h/f)

Nous recherchons une personne dynamique et rigoureuse, ayant déjà travaillé dans l'administratif ainsi que dans le secteur de la production et de l'industrie. L'utilisation du logiciel SAP est exigée.

Ce poste est une excellente opportunité pour ceux qui souhaitent évoluer dans un environnement stimulant et enrichissant.

Le profil recherché

Pour le poste d'Assistant administratif production (h/f), nous recherchons un candidat possédant des compétences clés et un niveau de maîtrise requis.

Le candidat doit avoir une excellente communication tant à l'oral qu'à l'écrit. Une attention particulière est portée à la gestion des documents administratifs, essentielle pour assurer le bon fonctionnement des opérations.

Une maîtrise avancée des outils informatiques est indispensable, en particulier des logiciels de gestion et de traitement de texte. Nous valorisons également l'esprit analytique pour le suivi et l'optimisation des processus de production.

Le candidat doit démontrer de solides compétences en organisation et planification.

Enfin, un esprit d'équipe et une capacité à collaborer avec différents départements sont essentiels pour réussir dans ce rôle.