

Assistant(e) administratif(ve) travaux (H/F)

75015 PARIS 15 [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Avec ses 600 agences réparties sur tout le territoire français, Actual est un partenaire incontournable pour les entreprises en quête de talents.

En plus de son réseau étendu, Actual dispose de 3 écoles de formation et 3 cabinets de recrutement, ce qui lui permet d'offrir des solutions complètes et personnalisées à ses clients.

Devenir collaborateur Intérimaire chez Actual, c'est vous assurer de nombreux avantages tels que CE, un livret Actual à 12%.

Notre agence Leader Paris Tertiaire recherche pour son client, spécialisé dans le BTP et reconnu acteur majeur du logement, **un(e) assistant(e) administratif(ve) travaux**.

Le poste

Vous rejoignez une équipe dynamique composée d'une quinzaine de collaborateurs. Directement rattaché(e) au Directeur Commercial, vous accompagnez le service dans les réponses aux appels d'offres.

Vos missions principales seront :

Secrétariat Etudes de Prix/Commercial :

- Etablissement des dossiers de candidature dans le cadre de réponses aux appels d'offre ;
- Etablissement et préparation des dossiers d'offre de remise de prix ;
- Suivi de l'état des candidatures et suivi des agréments ;
- Suivi du portefeuille commercial.

Secrétariat courant :

- Préparation des dossiers de transfert ;
- Etablissement des lettres de commande avec les Bureaux d'Études ;
- Suivi de la valorisation des commandes passées avec les bureaux d'étude (B.E.) et les métreurs ;
- Mise à jour des tableaux de référencement chantiers ;
- Tenue de l'agenda ;
- Filtrage des appels téléphoniques ;
- Suivi du planning des congés ;
- Rédaction de notes internes ;
- Etablissement et diffusion des comptes rendus PAP9 (réunions et cellule statistiques).

Contrat : Intérim de 3 mois (renouvelables) en 38h /semaine **Localisation :** Paris 5e

Avantages et rémunération :

- 30000€ brut sur 13 mois
- Primes : 13e mois, participation, vacances
- Tickets restaurants

Démarrage ASAP

Le profil recherché

- Titulaire d'un Bac +2, vous avez idéalement une expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire dans le secteur du BTP.
- Organisé(e), rigoureux(se) et proactif (ve), vous savez anticiper et respecter les deadlines.
- Doté(e) d'un bon relationnel, vous serez amené(e) à travailler pour plusieurs interlocuteurs et en équipe.

Vous vous reconnaissez dans ce profil ? **Envoyez nous votre candidature !**