

Chargé(e) d'accueil et assistant(e) (H/F)

44230 Saint-Sébastien-Sur-Loire [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 1 mois

L'entreprise

Notre client, situé à Saint-Sébastien-sur-Loire, se spécialise dans le secteur du bâtiment, offrant des services allant de l'architecture à la création d'espaces santé, tout en étant accompagné par l'agence Actual Carquefou 2, qui fait partie d'un réseau de 600 agences.

Le poste

Nous sommes à la recherche d'un(e) Chargé(e) d'Accueil et Assistant(e) Administratif(ve) - H/F pour rejoindre notre équipe dynamique à St Sébastien sur Loire.

Missions principales :

Votre quotidien sera rythmé par des missions variées : accueil téléphonique et physique de nos clients et prospects, gestion des services généraux et des fournitures, ainsi que des tâches administratives et de secrétariat. Vous jouerez un rôle clé dans la préparation et le suivi des contrats, et vous serez un acteur essentiel de la communication interne et externe.

Profil recherché :

Vous avez un diplôme de Bac/Bac +2 et une expérience de minimum 2 ans qui vous a permis de maîtriser les outils de bureautique, notamment la suite Office. Nous recherchons une personne curieuse, avec un sens de l'accueil et de la satisfaction client, ainsi qu'une rigueur dans le suivi administratif.

Le profil recherché

Le poste exige des compétences variées et un niveau de maîtrise spécifique. Le candidat idéal doit posséder d'excellentes compétences en communication pour interagir efficacement avec le public. Une maîtrise de base en informatique est requise pour gérer les systèmes de gestion de l'information. Une attention particulière aux détails est cruciale pour assurer des informations précises. La capacité à travailler en équipe est également essentielle pour collaborer avec d'autres membres du personnel. Enfin, une attitude professionnelle et accueillante est indispensable pour offrir une expérience client de qualité.