

Assistant de projet (H/F)

94300 VINCENNES [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 67 jours

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

Notre équipe spécialisée en immobilier accompagne son client spécialisé dans le logement social, dans le recrutement de son futur **Assistant de Projet (H/F) en CDI à Vincennes (94)**.

Le poste

Sous le pilotage direct d'un Chef de Projet, vous aurez la responsabilité de sécuriser la phase de migration et d'intégration des données :

- **Gestion et Reprise de Données** : Assurer la saisie, l'intégration et la vérification de données chiffrées vers une nouvelle interface métier.
- **Contrôle Qualité** : Réaliser des audits de cohérence pour garantir que les données migrées sont conformes et sans erreurs avant le déversement dans l'ERP.
- **Documentation Opérationnelle** : Rédiger et formaliser les modes opératoires (processus de saisie et d'utilisation) pour stabiliser les méthodes de travail futures.
- **Support au Projet** : Assister le pilotage opérationnel en rendant compte de l'avancement des saisies et des éventuelles anomalies rencontrées.

Le profil recherché

Profil d'**Assistant de Gestion de Projet ou d'Assistant de Direction (niveau Bac+2/3)**. Ce poste s'adresse à une personne possédant une forte affinité avec les outils informatiques et une expérience concrète dans la gestion de flux de données.

Sur le plan technique, une **maîtrise avancée d'Excel est impérative**. Vous devez être **parfaitement à l'aise avec l'utilisation des fonctions de Recherche V et la création de Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)** pour manipuler efficacement les bases de données.

En complément, une **bonne pratique de Word et PowerPoint est nécessaire**, notamment pour la rédaction et la mise en forme des procédures opérationnelles. Une aisance naturelle dans l'utilisation d'**environnements de type ERP (logiciels de gestion intégrés)** vous permettra de vous adapter rapidement à nos outils internes.

Enfin, ce rôle exige une **rigueur extrême dans la manipulation des chiffres** afin de garantir l'absence totale d'erreur de saisie. Vous devrez faire preuve d'un grand sens de l'organisation pour structurer votre travail de manière méthodique, tout en travaillant en étroite collaboration avec le Chef de Projet qui pilotera votre activité.