

Assistant administratif commercial (H/F)

44470 CARQUEFOU [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 31 jours

L'entreprise

Notre client, un acteur majeur dans le domaine de l'audioprothèse recherche un Assistant Administratif et commercial H/F.

Ce que nous offrons

- Un environnement de travail stimulant et bienveillant
- Rémunération : 12,50 € brut/heure
- Mission intérim à pourvoir rapidement jusqu'au 15 mai 2026
- Possibilité de déboucher sur un CDI à l'issue de la mission
- Poste basé à Carquefou, mais formation basée à Orvault, Nantes ou Valette en fonction de la localisation du candidat ou de la candidate.

Le poste

En tant qu'Assistant Administratif et Commercial H/F, vos tâches seront les suivantes : - Prise de rendez-vous

- Accueil patients
- Gestion des agendas
- Assurer le suivi et l'accompagnement des patients- Diverses tâches administratives
- Renfort ponctuel sur des tâches manuelles liées aux audioprothèses

Le profil recherché

Une expérience dans le secteur de l'audioprothèse est un plus mais pas obligatoire.

Les qualités suivantes seront valorisées :

- Excellent relationnel et sens du contact clients
- Patience
- Très bonne organisation
- Curiosité, volonté de découvrir le secteur de l'audioprothèse
- Avoir une appétence pour le travail manuel