

Comptable général (H/F)

59147 GONDECOURT [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5eme acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation.

Depuis plus de 20 ans, nos consultant(e)s spécialisé(e)s au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation de services. Notre équipe spécialisée accompagne son client, acteur majeur de l'Industrie dans le recrutement de son/sa futur (e) Comptable Général en CDI.

Le poste

• Votre rôle au quotidien

Rattaché(e) à la Direction, vous êtes le/la garant(e) de la gestion comptable, financière et administrative de la société dans un environnement PME. Vous assurez la fiabilité des comptes, le respect des obligations réglementaires et intervenez en lien étroit avec le cabinet d'expertise comptable et le groupe.

Vos missions principales

Comptabilité & clôtures

- Tenue de la comptabilité générale et auxiliaire (clients, fournisseurs, banques)
- Réalisation des écritures courantes et opérations de clôture (FNP, CCA, provisions, immobilisations)
- Production des clôtures mensuelles et annuelles
- Justification des comptes et analyse des écarts
- Préparation des éléments pour le cabinet (TVA, IS, liasse fiscale)
- Interface avec les Commissaires aux Comptes

Gestion financière & pilotage

- Suivi de la trésorerie et élaboration de prévisionnels court terme
- Analyse des marges, coûts et écarts
- Mise en place de tableaux de bord et reporting
- Accompagnement de la direction dans la lecture financière

Gestion opérationnelle & support

- Suivi des temps et contrôle des données opérationnelles
- Préparation des variables de paie à destination du cabinet
- Suivi des notes de frais, primes et éléments variables

Participation au suivi administratif des projets et devis

- Gestion des commandes fournisseurs (Yooz)
- Suivi du cycle clients et fournisseurs (facturation, relances)
- Contribution à l'amélioration des process internes

Relation Groupe & reporting

- Transmission des données financières au groupe
- Participation à l'harmonisation des pratiques
- Communication en anglais (écrit et oral)

Outils & amélioration continue

- Utilisation et optimisation des outils comptables / ERP
- Participation aux projets IT groupe
- Amélioration continue des process et fiabilisation des flux

Rémunération & avantages

- CDI Statut cadre au forfait
- Rémunération : 35K€ à 45K€ brut annuel
- RTT
- 1 jour de télétravail / semaine (après période d'essai)
- Mutuelle (isolé ou famille)

Le profil recherché

Issu(e) d'une formation en comptabilité, vous justifiez de 5 à 7 ans d'expérience en cabinet d'expertise comptable, complétée idéalement par une première expérience en entreprise.

Vous maîtrisez les clôtures mensuelles et annuelles, les analyses de gestion ainsi que les normes comptables françaises. À l'aise dans un environnement PME, vous êtes reconnu(e) pour votre autonomie, votre rigueur et votre capacité à intervenir de manière opérationnelle.

Vous savez interagir avec des interlocuteurs variés (groupe, CAC, avocats) et disposez d'un anglais professionnel (écrit et oral). Une appétence pour les outils IT / ERP est attendue.