

Assistant de site logistique (H/F)

28310 TOURY [Accéder à l'annonce en ligne](#)



CDI



Dès que possible



Temps plein



Ouvert aux personnes en situation de handicap



13.64 / Heure

L'entreprise

Notre client situé à Toury et récemment ouvert est un acteur clé dans la prestation logistique dans le secteur des biens de grande consommation.

Ce site est au cœur du développement, offrant des opportunités de carrière dans un environnement dynamique et en pleine croissance.

Le poste

Sous la responsabilité du Directeur de Site, vous êtes le point de contact privilégié pour la gestion du personnel, avec un focus majeur sur le travail temporaire.

1. Gestion de l'Intérim :

Recensement des besoins auprès des chefs d'équipe.

Passage des commandes auprès des agences partenaires (ETT).

Contrôle des relevés d'heures et facturation.

2. Administration RH :

Suivi des dossiers du personnel (contrats, visites médicales).

Gestion des pointages.

Suivi des indicateurs RH du site (absentéisme, turnover).

3. Support Administratif :

Gestion des fournitures et divers services généraux.

Aide ponctuelle à la direction du site.

Horaires : journée (35h/semaine)

Taux horaire brut : 13.64€ + Prime mensuelle

Poste à pourvoir en CDI

Le profil recherché

Vous êtes organisé(e), polyvalent(e) et possédez un excellent relationnel.

Vous savez gérer les priorités, même en période de forte activité

Vous maîtrisez les outils informatiques, la maîtrise du logiciel Pixid serait un plus.

Expérience sur un poste similaire exigée.