

Assistant rh (H/F)

97122 BAIE MAHAULT [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 1 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2000 / Mois

L'entreprise

Depuis plus de 30 ans, cette entreprise dynamique, avec ses 600 agences et 3550 collaborateurs, est un pilier du marché de l'emploi en France, offrant des solutions adaptées telles que l'intérim, le CDD, et la formation pour accompagner les individus vers un avenir professionnel prometteur.

Le poste

Nous recherchons un(e) Assistant(e) RH dynamique et motivé(e) pour rejoindre notre équipe. Vous jouerez un rôle essentiel en supportant la gestion administrative et opérationnelle des ressources humaines. Votre mission principale sera de contribuer au bon fonctionnement du service RH et de participer activement à la gestion quotidienne des collaborateurs.

Ce poste vous offre une opportunité unique de développer vos compétences dans un environnement professionnel et stimulant.

Vos activités principales concerneront :

- La gestion administrative du personnel (contrats, avenants, dossiers salariés)
- Le suivi des absences (congrés, arrêts maladie, etc.)
- La préparation des éléments variables de paie
- La participation au processus de recrutement (diffusion d'annonces, tri des CV, organisation des entretiens)
- Le suivi de l'intégration des nouveaux collaborateurs
- La gestion de la formation (inscriptions, suivi des plans de formation)
- La mise à jour des bases de données RH et des tableaux de bord
- La veille sociale et réglementaire
- Le support aux managers et aux salariés sur les questions RH

Cette liste de tâche n'est pas exhaustive

Le profil recherché

Nous recherchons un candidat pour le poste d'Assistant RH (h/f) doté d'un niveau d'études correspondant à un Titre de niveau II, soit Bac +3/4 - Licence, licence professionnelle, Master 1 ou équivalent.

Le candidat idéal doit posséder une expérience professionnelle de 3 à 5 ans dans un rôle similaire. Cette expérience est essentielle pour gérer efficacement les responsabilités du poste.