

Assistant(e) paie et comptabilité (H/F)

95100 ARGENTEUIL [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

ACTUAL EXPERTS CERGY, référence dans le recrutement et la délégation de profils techniques, recrute pour l'un de ses clients spécialisé PME dynamique spécialisée dans la construction d'équipements et composants dans les domaines hydraulique et pneumatique, un(e) Assistant(e) Paie et Comptabilité H/F.

Le poste

Votre mission Rattaché(e) au Directeur Général, vous jouerez un rôle clé dans la gestion administrative du personnel et la comptabilité de l'entreprise.

Vos principales responsabilités :

Gestion administrative du personnel: contrats, DPAE, affiliations, suivi des arrêts de travail, intérim, service de santé au travail.

Paie et dispositifs complémentaires : élaboration et supervision des bulletins de salaire, épargne salariale, protection sociale, avantages en nature, médaille du travail.

Reporting RH : suivi des effectifs, absentéisme, tableaux de bord.

Comptabilité générale et auxiliaire : enregistrement et suivi des factures fournisseurs, règlements, opérations bancaires et rapprochements, suivi des clients et relances si nécessaire.

Notes de frais et gestion de caisse : vérification et enregistrement.

Vous évoluerez dans un poste polyvalent où vos missions pourront s'adapter aux besoins de l'entreprise

Le profil recherché

Bac+2/3 en gestion RH, paie ou comptabilité (BTS, DUT, BUT). **Expérience de 2 à 5 ans**, idéalement dans une TPE/PME du **secteur métallurgie**.

Maîtrise de la paie, de l'administration du personnel et de solides notions comptables.

À l'aise avec les outils bureautiques et logiciels métiers (NIBELIS pour la paie, LD Compta pour la comptabilité). Autonome, rigoureux.se, discret.e et investi.e, vous savez gérer vos responsabilités avec fiabilité et professionnalisme.

Ce que nous offrons Un environnement de travail familial et dynamique.

L'opportunité de contribuer à toutes les dimensions administratives et comptables d'une entreprise à taille humaine. Une expérience enrichissante dans un secteur technique exigeant et stimulant.

Type de contrat : Intérim (6 mois)

Lieu de Travail : Argenteuil

Horaires : (7h /18h)

Rémunération: 35 000 € à 40 000 € brut annuel