

Assistant administratif (H/F)

31100 TOULOUSE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Stage

 13/04/2026

 Durée : 36 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Avec Ergos, le groupe Actual s'engage à lutter contre les exclusions sur le marché du travail et contre toutes les formes de discrimination à l'embauche. N°1 de l'intérim d'insertion en France, Ergos compte aujourd'hui une centaine d'agences réparties sur toute la France, Outre-mer compris. Notre ambition : déployer une agence Ergos dans chaque département pour renforcer notre action et venir en aide à toutes les personnes éloignées de l'emploi.

Le poste

Assistant administratif (H/F) à Toulouse 31100

L'agence ERGOS recherche des stagiaires motivés pour rejoindre son équipe dynamique. En tant que stagiaire, vous aurez l'opportunité d'assister les permanentes de l'agence dans leurs tâches quotidiennes.

Vos missions incluent :

- Accueil chaleureux des candidats et des clients.
- Création et suivi méticuleux de dossiers administratifs.
- Traitement des candidatures : sourcing, présélection des candidats, prise de rendez-vous.
- Rangement efficace des contrats pour une organisation optimale.
- Archivage des dossiers.

Durée du stage : 4 semaines minimum à 8 semaines maximum.

Horaires du stage : du lundi au jeudi 9h-12h30 / 14h-17h30, vendredi 8h30-12h30 / 14h-17h.

Ce stage s'adresse aux personnes issues d'une formation administrative/accueil/RH, aimant le contact humain et la diversité des tâches. Si vous êtes rigoureux, organisé et dynamique, ce stage est fait pour vous !

Pour postuler :

- Mettez à jour votre CV en ligne.
- Passez un pré-entretien téléphonique.
- Rencontrez l'équipe de l'agence ERGOS.

Nous attendons votre candidature avec impatience pour rejoindre notre équipe passionnée !

Le profil recherché

Vous êtes issu d'une formation administratif/Accueil

Si vous aimez le contact humain, la diversité des tâches et l'accompagnement des intérimaires et vous êtes rigoureux, organisé et dynamique. Ce stage est fait pour vous. 1. Postuler en ligne en mettant votre CV à jour 2. pré-entretien téléphonique 3. entretien à l'agence