

Surveillant d'examens (H/F)

69009 Lyon [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 18/05/2026

 Durée : 5 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Le groupe Actual, 5ème acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France est un groupe français qui a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences.

Le poste

L'agence Actual de Neuville sur Saône recrute pour l'un de ses clients **des surveillants d'examens expérimentés h/f** dans le domaine scolaire.

En tant que surveillant, vous serez chargé(e) de distribuer, ramasser les sujets, déplacements en classe, surveillance des élèves en train de passer leurs examens...

Mission courte : 18 au 22 mai 2026 selon planning. Il s'agit d'un temps partiel, avec une rémunération horaire de 12.41 euros. Accessible en transports en commun.

Nous recherchons impérativement des personnes ayant déjà accompli ce type de mission.

Être intérimaire avec Actual vous permet également de profiter de nombreux avantages tels que :

- 10% d'IFM et 10% d'ICP
- Un compte épargne temps ayant un taux de 12% annuel
- Possibilité de demander des acomptes à la semaine
- Une mutuelle dès la première heure de travail
- De nombreux services complémentaires (aide au logement, garde des enfants, location de voiture)
- Des entretiens de sécurisation de parcours pour construire ensemble votre avenir professionnel (détail en agence)
- Parrainage

Sandrine et Garance vous accueillent en agence du lundi au vendredi.

Le profil recherché

Nous recherchons un(e) Surveillant(e) d'examens (h/f) possédant les compétences suivantes :

- Gestion du temps : Une capacité à gérer efficacement le temps et les priorités pendant la surveillance des examens.
- Rigueur : Une rigueur exemplaire dans l'application des consignes et la vérification des identités des candidats.
- Discrétion : Faire preuve d'une grande discrétion et confidentialité tout au long du processus d'examen.
- Réactivité : Être capable de réagir rapidement et efficacement en cas de situations imprévues.
- Communication : Bonnes compétences en communication pour interagir avec les candidats, les surveillants et le personnel administratif.

Le(la) candidat(e) idéal(e) devra démontrer une maîtrise de ces compétences essentielles pour assurer le bon déroulement des examens.