

Renfort logistique administratif (H/F)

61260 VAL AU PERCHE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 01/07/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 44 jours

L'entreprise

Notre client est une entreprise située à Val au Perche 61260.

Le poste

Poste : Renfort Logistique & Administratif Été 2026 (H/F) Lieu : Val au Perche 61260

Période : Juillet et Août (Disponibilité sur les 2 mois obligatoire)

Contrat : Mission d'intérim Renfort saisonnier

Rémunération : 12,64 €/h

Votre défi pour l'été : Soutenir la performance logistique ! Dans le cadre de la forte activité estivale de notre client, nous recherchons un collaborateur dynamique pour renforcer l'équipe Expéditions. Vous serez le point d'appui administratif indispensable pour garantir la fluidité des envois durant cette période soutenue.

Vos missions : Un rôle polyvalent entre bureau et terrain Rattaché(e) à l'équipe logistique, vos missions se décomposent en deux axes :

1. Support Administratif (Cœur de mission) :

Gestion et suivi rigoureux des documents d'expédition.

Saisie et mise à jour des données sur les logiciels internes (Nadias, DAE, etc.).

Classement et archivage des dossiers logistiques.

2. Soutien Opérationnel :

Participation ponctuelle aux activités de terrain (réception de marchandises, magasinage).

Alerte immédiate auprès de la hiérarchie en cas d'anomalie ou de dysfonctionnement constaté.

Conditions de travail : Horaires : Travail de journée (horaires adaptables, à discuter lors de l'entretien).

Rémunération : 12,64 € brut/heure

Le profil recherché

Votre profil : Disponibilité : Vous êtes impérativement disponible sur l'intégralité des mois de juillet et août.

Compétences : Étudiant(e) ou profil débutant, vous maîtrisez les outils informatiques et appréciez les tâches administratives rigoureuses.

Qualités : Vous êtes organisé(e), autonome et doté(e) d'un excellent sens de la communication pour remonter les informations terrain.