

Gestionnaire administratif juridique (H/F)

93300 Aubervilliers [Accéder à l'annonce en ligne](#)



CDI

Dès que possible

Temps plein

Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client, grand groupe national (+ de 7000 collaborateurs), spécialisé dans la gestion et prestation de services administratifs, numériques et documentaires aux entreprises

Le poste

Notre client, grand groupe national (+ de 7000 collaborateurs), spécialisé dans la gestion et prestation de services administratifs, numériques et documentaires aux entreprises, recherche pour un de ses sites basé sur Paris nord et une opération publique pour le ministère du logement, des gestionnaires / instructeurs Droit au logement.

Dans le cadre de la loi DALO qui permet aux personnes en situation critique de logements d'être reconnues prioritaires et de bénéficier d'un accompagnement renforcé, vous intervenez sur l'instruction des dossiers de demandeurs DALO. A ce titre, vous:

- Etablissez une analyse complète des dossiers de demande-Vous vérifiez la complétude des dossiers et la conformité des pièces-Vous contactez les organismes extérieurs pour obtenir des informations complémentaires-Vous instruisez les recours amiables et gracieux dans le respect de la réglementation

Plusieurs postes à pourvoir en interim et CDI- Horaires de bureaux - Titres restaurants- 2200 euros bruts/mois- avantages groupe - CE- Aubervilliers

Le profil recherché

Nous recherchons des profils bac +3/4 avec une composante juridique dans leur parcours de formation. Expérience significative administrative imperative (gestion et suivi de dossiers, complétude...). Aisance bureautique, qualités rédactionnelles et esprit de synthèse sont enfin les qualités qui viendront compléter le profil recherché;