

Technicien support n2 (H/F)

33000 BORDEAUX [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 9 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'**Actual group**, 5e acteur de l'emploi et du travail en France. Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

L'intérim devient une véritable opportunité : une porte ouverte vers de nouvelles expériences, des missions enrichissantes et une flexibilité adaptée aux besoins de chacun.

Le poste

Notre équipe spécialisée en **IT** recherche pour son client (une ESN), un **Technicien Support N2 (proximité utilisateurs environnement WINDOWS) (F/H)** pour un contrat d'intérim de très longue durée à Bordeaux sur un site client et des **déplacements** sont à prévoir sur les différents sites client.

Date de démarrage : **Dès que possible**

Avantages : **Tickets restaurants**

Contrat : **Intérim longue durée**

Rémunération : **26K€**

Permis B obligatoire

Vous serez en charge des missions suivantes :

- Gérer les comptes utilisateurs dans l'Active Directory Azur (création, modification, réinitialisation mot de passe)
- Préparer et installer les équipements hardware (pc fixe, pc portable, écran, téléphone portable (Android et IOS) et logiciel en appliquant les procédures existantes
- Tester le bon fonctionnement du matériel installé
- Réaliser les déploiements (installation et configuration de matériel) en conformité avec le planning client
- Installer des logiciels standards et spécifiques et la gestion des droits
- Gestion des boîtes aux lettres fonctionnelle et listes de distribution (création, modification, gestion des droits)
- Traiter les demandes et incidents des moyens d'impressions
- Résoudre les dysfonctionnements identifiés
- Assurer l'administration de premier niveau
- Traiter des incidents matériels, systèmes et applicatifs (environnement Bureautique) en suivant des procédures existantes
- Analyser et diagnostiquer les incidents
- Respecter les normes en vigueur du site d'intervention (plan de prévention, règlement intérieur, procédures et consignes techniques ...)
- Assurer un rôle de conseil en fonction des situations et contextes clients rencontrés
- Réaliser les inventaires
- Assurer le support téléphonique
- Réaliser l'échange standard de tout module hardware
- Contribuer à l'alimentation de la base de connaissance

Le profil recherché

Vous avez des compétences dans l'utilisation des outils/applications suivants :

- M365
- Autopilot
- Intune
- SCCM
- Outil de ticketing (EasyVista serait un plus)

Formation & expérience :

- Bac+2 en informatique ou équivalent
- Expériences sur un poste similaire en support de proximité
- Sens du service, autonomie et réactivité sont vos meilleurs atouts
- Anglais écrit et oral
- Permis B