

Coordinateur technique ms 365 (H/F)

13001 MARSEILLE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos **consultants experts** par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

L'intérim devient une véritable opportunité : une porte ouverte vers de nouvelles expériences, des missions enrichissantes et une flexibilité adaptée aux besoins de chacun.

Notre équipe spécialisée en IT recrute pour son client, un **Coordinateur Technique** pour une mission en intérim

Le poste

Poste : Coordinateur Technique (h/f)

Lieu : MARSEILLE 13001 FR

Type de contrat : 6 mois

Temps de travail : 35 H/Semaine

Description : Rejoignez notre équipe dynamique en tant que Coordinateur pour un renfort opérationnel IT. Vous jouerez un rôle clé dans la migration des données vers SharePoint et OneDrive/Teams ainsi que dans le démantèlement des serveurs d'agences. Votre mission consistera à assurer un support opérationnel, à coordonner avec les utilisateurs, à gérer la logistique, et à suivre les incidents.

Missions principales :

Migrer les données vers SharePoint et OneDrive en créant et vérifiant les espaces selon les procédures fournies.

Accompagner les utilisateurs : préparation, information, gestion des accès et assistance après la migration.

Coordonner avec le Chef de Projet pour la planification et assurer un reporting régulier.

Récupération et démontage des serveurs d'agence avec une organisation logistique complète.

Coordination avec le Broker pour l'enlèvement final et mise à jour des registres.

Missions secondaires : Selon disponibilité, vous participerez aux activités opérationnelles quotidiennes, incluant la gestion des incidents utilisateurs et le support aux migrations.

Si vous êtes un prestataire autonome, fiable, et capable de vous intégrer rapidement, nous vous invitons à postuler pour renforcer notre équipe. Cette opportunité vous permettra de développer vos compétences dans un environnement stimulant et innovant.

Le profil recherché

Le profil recherché pour le poste de Coordinateur (h/f) nécessite des compétences spécifiques et un niveau de maîtrise précis.

Le candidat idéal doit posséder une excellente capacité organisationnelle pour gérer efficacement plusieurs projets simultanément.

Une maîtrise avancée de la communication en français est essentielle pour assurer une interaction fluide avec les différentes équipes et partenaires.

Il est crucial d'avoir une expérience démontrée en gestion de projet, permettant de coordonner les tâches avec précision et efficacité.

La capacité à travailler sous pression tout en respectant les délais est une qualité indispensable pour ce rôle.

De plus, le candidat doit être proactif et capable de prendre des initiatives pour améliorer les processus existants.