

Technicien support n2 (H/F)

33520 BRUGES [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 01/04/2026

 Durée : 62 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France. Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

L'intérim devient une véritable opportunité : une porte ouverte vers de nouvelles expériences, des missions enrichissantes et une flexibilité adaptée aux besoins de chacun.

Le poste

Notre équipe **spécialisée en IT** recherche pour son client (une ESN), un **Technicien Support N2 (F/H)** pour un **contrat d'intérim de 3 mois renouvelable à Bruges** sur un site client (déplacements à prévoir à Nersac en fonction de l'activité).

Date de démarrage : **Dès que possible**

Avantages : **Tickets restaurants**

Contrat : **Intérim 3 mois renouvelable**

Rémunération : **26K€**

Vous serez en charge des missions suivantes :

- Gérer les comptes utilisateurs dans l'Active Directory Azur (création, modification, réinitialisation mot de passe)
- Préparer et installer les équipements hardware (pc fixe, pc portable, écran, téléphone portable (Android et IOS) et logiciel en appliquant les procédures existantes
- Tester le bon fonctionnement du matériel installé
- Réaliser les déploiements (installation et configuration de matériel) en conformité avec le planning client
- Installer des logiciels standards et spécifiques et la gestion des droits
- Gestion des boîtes aux lettres fonctionnelle et listes de distribution (création, modification, gestion des droits)
- Traiter les demandes et incidents des moyens d'impressions
- Résoudre les dysfonctionnements identifiés
- Assurer l'administration de premier niveau
- Traiter des incidents matériels, systèmes et applicatifs (environnement Bureautique) en suivant des procédures existantes
- Analyser et diagnostiquer les incidents
- Respecter les normes en vigueur du site d'intervention (plan de prévention, règlement intérieur, procédures et consignes techniques ...)
- Assurer un rôle de conseil en fonction des situations et contextes clients rencontrés
- Réaliser les inventaires
- Assurer le support téléphonique
- Réaliser l'échange standard de tout module hardware
- Contribuer à l'alimentation de la base de connaissance

Le profil recherché

Vous vous reconnaissez si :

Vous avez des compétences dans l'utilisation des outils/applications suivants :

- M365
- Autopilot
- Intune
- SCCM
- Outil de ticketing (EasyVista serait un plus)

Formation & expérience :

- **Bac+2 en informatique** ou équivalent
- Expériences sur un poste similaire en support de proximité
- Sens du service, autonomie et réactivité sont vos meilleurs atouts
- **Anglais écrit et oral**
- **Permis B**