

Technicien de saisie (H/F)

74160 ARCHAMPS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 01/04/2026

 Durée : 21 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2000 / Mois

L'entreprise

Notre client, un leader dans son domaine, est une entreprise jeune et dynamique à forte croissance, constamment à la recherche de nouveaux talents pour enrichir ses équipes.

Rejoindre Actual vous permet également de profiter :

- Du compte d'épargne temps ayant un taux de 12%
- D'acomptes quand vous le souhaitez
- De 10% d'IFM et 10% d'ICP
- D'une mutuelle dès la première heure de travail
- De nombreux services complémentaires FASTT (aide au logement, garde des enfants, location de voiture etc.)

Le poste

Opportunité Professionnelle : technicien de saisie (h/f)

Dans le cadre de la préparation à la mise en place de la facturation électronique, nous recherchons un(e) opérateur de saisie pour fiabiliser et compléter notre base de données clients dans l'ERP Sage X3 du 1^{er} au 30 avril.

Vos missions principales :

- Analyse et fiabilisation de la base clients.
- Nettoyage et mise à jour des données : SIRET, raison sociale, adresse, pays, numéro de TVA intracommunautaire, coordonnées administratives.
- Traitement de données en volume avec qualité et cohérence.
- Utilisation de l'ERP Sage X3 et de l'outil Data Clean & Control pour identifier et corriger les anomalies.
- Contrôle de conformité des données pour la facturation électronique.
- Recherche et vérification d'informations à partir de sources fiables.
- Suivi et reporting de l'avancement.

Détails du poste :

- Contrat : **du 1er avril au 30 avril 2026**
- Lieu : Archamps 74160 FR.
- Horaire : Du lundi au vendredi de 09H00 à 17H00 avec 1H00 de pause.
- Salaire : à négocier
- Temps plein : 35H par semaine.

Le profil recherché

Profil recherché :

- Formation en comptabilité, gestion ou administration des données.
- Bonne aisance avec les ERP, idéalement Sage X3.
- Capacité à manipuler et analyser des données en volume.
- Rigueur, organisation et sens du détail.
- Bonne compréhension des données administratives et fiscales des entreprises.

Les compétences clés incluent la capacité à travailler avec précision et efficacité, ainsi qu'une excellente maîtrise des outils de saisie informatique.