

Comptable et paie bilingue anglais (H/F)

[Accéder à l'annonce en ligne](#) 



01/04/2026

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 60000 / An

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France. Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

Notre équipe spécialisée en Support accompagne son client, un prestigieux cabinet d'avocats international situé à Paris 8ème, dans le recrutement de son futur **Senior Payroll / Accounting Specialist (F/H) en CDI basé à Paris.**

Le poste

Rattaché(e) au Responsable Comptable au sein du département Finance, vous intégrez l'équipe en charge de la comptabilité générale. Vos missions se déclinent sur deux axes principaux : **1.**

Gestion et Supervision de la Paie:

- Assurer le suivi et la résolution des problématiques liées à la production de la paie.
- Répondre aux sollicitations des collaborateurs et des partenaires.
- Analyser et optimiser les politiques et procédures de paie existantes.
- Assurer la continuité de service (paie, facturation des honoraires, paiements partenaires) en cas d'absence.

2. Comptabilité Sociale et Générale :

- Réaliser les rapprochements entre la paie et la comptabilité.
- Contrôler les écritures comptables et analytiques liées à la paie.
- Gérer les opérations de clôture annuelle : provisions sociales et justification des comptes de bilan.
- Soutenir le Responsable Comptable dans le contrôle du bilan, du compte de résultat et des déclarations réglementaires.
- Collaborer avec les centres de services partagés et les équipes finance à l'international (zone EMEA).

Le profil recherché

Formation & Expérience : Titulaire d'un diplôme de niveau Bac +3 minimum en comptabilité/paie, vous justifiez d'une expérience confirmée sur un poste similaire.

- Expertise Sectorielle : Une expérience préalable en cabinet d'avocats ou en cabinet d'expertise comptable est un atout majeur.
- Compétences Techniques : Vous maîtrisez les outils bureautiques (Excel avancé).
- La connaissance du logiciel 3E ou de l'environnement ADP est un plus.
- Langues : Compte tenu du contexte international, **un bon niveau d'anglais (écrit et oral) est indispensable.**
- Savoir-être : Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles, votre dynamisme et votre capacité à gérer les priorités tout en respectant des échéances serrées.

Conditions

Contrat : CDI.

Localisation : Paris (8ème arrondissement).

Salaire 60-70 K€ selon profil