

Assistant commercial (H/F)

44800 ST HERBLAIN [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 5 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client est une entreprise française spécialisée dans le recyclage, la gestion des déchets et la production d'énergies vertes.

Le poste

En étroite collaboration avec l'équipe commerciale de l'agence, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

- Création des fiches et contrats clients
- Saisie journalière des bons d'enlèvement
- De la saisie des tableaux de suivi de facturation et d'exploitation pour les collectivités
- Gestion des fichiers clients et dossiers
- Mise à jour des bases de données et établissement des reportings mensuels
- Classement, archivage et suivi des dossiers
- Autres missions demandées par la direction

Le profil recherché

Première mission d'une semaine renouvelable en fonction du besoin.

Conditions :

- 35h /semaine (8h30- 12h30 / 13h30-16h30) du lundi au vendredi
- Taux horaire : 13.23€ brut/heure
- Poste à pourvoir dès que possible à St Herblain (44800)