

Assistant administratif (H/F)

24380 LACROPTÉ [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 30/03/2026

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 12.02 / Heure

L'entreprise

Actual Périgueux accompagne son client, entreprise familiale et grossiste en fruits depuis de nombreuses années. **Les avantages à travailler avec ACTUAL Périgueux: une relation de proximité avec Frédérique et Karine, une fidélisation appréciée par nos salariés (EPI de qualité), mutuelle pour les plus fideles, parrainage (cheques cadeaux), livret rémunéré à 12%. Et plus encore... A bientôt!**

Le poste

Pour notre client, grossiste en fruits, vous intégrerez l'équipe sur les missions suivantes : - Accueil téléphonique ; - Saisie de données informatiques ; - Contrôle avant facturation ; - Contrôle des factures ; - Archivage ; - Réalisation de mailing et gestion des courriers.

Vous travaillerez du lundi au vendredi, contrat de 35h par semaine.

Le profil recherché

Vous êtes animé(e) par des missions variées, par le travail d'équipe et le relationnel? Vous êtes doté d'une expérience significative sur un poste similaire, qui demande rigueur et organisation?

Si vous vous reconnaissez, alors faites le nous savoir et postulez directement à l'annonce ou contactez nous au plus vite.