

Assistant commercial/gestion bilingue (H/F)

94000 CRETEIL [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 30000 / Heure

L'entreprise

Notre client , Groupe international de grande distribution et spécialisé dans la mode, possédant une trentaine d'établissements en France

Le poste

Notre client , Groupe international de grande distribution et spécialisé dans la mode, possédant une trentaine d'établissements en France, recherche pour son siège (50 salariés), basé à créteil, un.assistante commercial/gestion avec anglais courant. Rattaché à l'assistante de direction, vous prenez en charge des missions diverses en français et en anglais: Suivi des commandes établissements et facturation (Contrôle et rapprochements boons de commandes) en lien evc la maison mère basée en irlande. Creation des comptees fournisseurs. Gestion de mails, Gestion du courrier, accueil visiteurs et coursiers, Missions de services generaux...Urgent-Creteil-3 mois renouvelable-2300/2500 euros /mois selon expérience- 35 H/semaine-Horaires de bureaux. titres restaurants et Pass navigo.

Le profil recherché

De niveau bac +2/3, vous possédez une expérience en assistanat commercialet/ou gestion de 3 ans minimum. Anglais courant impératif (relations avec leamaison mère en irlande à l'écrit et l'oral). Rigueur , aisance informatique, sens du travail en équipe et Bonne humeur sont les qualités qui viendront compléter le profil recherché.