

Assistant voyage (H/F)

72400 LA FERTE BERNARD [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

Notre client est une entreprise industrielle située à La Ferté-Bernard.

Le poste

Poste : Assistant(e) Voyages Mission 6 mois (H/F) Lieu : La Ferté-Bernard (72)

Contrat : Intérim / CDD (6 mois)

Rythme : Temps plein

Votre mission : Au cœur de la mobilité internationale ! Vous aimez l'organisation et le secteur du tourisme ? Rejoignez la cellule voyages de notre client, un groupe international, et devenez le binôme indispensable à la mobilité des collaborateurs à travers le monde.

Vos activités principales : Rattaché(e) à la cellule voyages, vous assurez une gestion de A à Z des déplacements professionnels :

Réservation & Négociation : Étudier, négocier et acheter les titres de transport (avion, train, bateau) et les prestations annexes (hôtels, voitures de location, taxis) au meilleur coût.

Outils digitaux : Utiliser la plateforme Amex GBT ou réserver en direct auprès des prestataires.

Gestion Administrative : Contrôler et valider les factures (« Bon à Payer »), mettre à jour les profils voyageurs et alimenter le reporting d'activité.

Expertise Visas : Piloter l'obtention des visas en lien avec les services Projets et SAV pour garantir les départs à l'international.

Conditions & Avantages : Rémunération : SMIC.

Tickets Restaurant : 8 € / jour.

Indemnité transport : Forfait de 0,81 € par jour travaillé.

Le profil recherché

Votre profil : Formation : Idéalement titulaire d'un BTS Tourisme ou bénéficiant d'une première expérience réussie en gestion touristique/agence de voyages.

Langues : Un anglais professionnel est indispensable pour échanger avec nos partenaires internationaux.

Compétences : Vous avez un excellent relationnel et savez garder votre calme face à des situations complexes ou des contraintes de temps.