

Chargé immobilier (H/F)

75014 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#)



CDI

Dès que possible



Temps plein



Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Aujourd'hui, **5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group** est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de **4 métiers - travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation - le groupe est n° 1 de l'intérim d'insertion en France**. Dirigé par **Samuel Tual**, entrepreneur engagé, Actual group a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire en France mais aussi en Espagne, au Portugal et en Suisse, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences. Le groupe propose également une offre de solutions RH complète pour accompagner les entreprises et trouver ou créer les compétences dont elles ont besoin. Grâce à ses **4 100 collaborateurs et plus de 600 agences** réparties sur le territoire, Actual group accompagne aujourd'hui **33 000 entreprises et 156 000 candidats à l'emploi, pour un chiffre d'affaires de 1,5 milliard en 2024**. Son ambition est de construire ensemble le travail des femmes et des hommes, partout en France.

Le poste

Rattaché(e) au Responsable Immobilier, vous assurez la coordination et le pilotage de projets immobiliers sur l'ensemble du territoire national (ouvertures, fermetures, réaménagements, déménagements).

Vos missions principales :

- **Cadrage des projets** : recueillir les informations des équipes locales et services supports, participer à l'analyse de la faisabilité (surfaces, coûts, contraintes réglementaires) et constituer les dossiers de validation.
- Coordination et mise en œuvre : piloter les différentes étapes des projets (planning, jalons, livrables), animer les réunions de suivi et assurer la cohérence entre les parties prenantes internes et externes.
- Suivi budgétaire et reporting : analyser les devis, veiller au respect des enveloppes validées, assurer un reporting régulier au Responsable Immobilier et fournir au gestionnaire immobilier les éléments nécessaires aux ouvertures, fermetures ou déménagements.
- **Relation avec les prestataires** : suivre la bonne exécution des travaux confiés (architectes, bureaux d'études, entreprises de travaux, déménageurs, etc.) et garantir la conformité des livrables aux attentes.

Le profil recherché

De formation **Bac+3 à Bac+5** en **immobilier, gestion de projet** ou équivalent, vous justifiez d'au moins **3 ans d'expérience** en gestion ou coordination de projets immobiliers.

Vous êtes reconnu(e) pour vos compétences en **planification, suivi budgétaire** et **coordination multi-intervenants**.

Doté(e) d'une solide **organisation** et d'un bon sens **relationnel**, vous savez anticiper, communiquer avec diplomatie et travailler en transversal. La maîtrise du Pack Office (Excel, PowerPoint).