

Assistant(e) comptable et technique (H/F)

92220 BAGNEUX [Accéder à l'annonce en ligne](#)



13/04/2026

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

Notre équipe spécialisée en Fonctions Support accompagne son client, PME à taille humaine regroupant 59 collaborateurs et réalisant des travaux de rénovation électrique, dans le recrutement de son futur Assistant(e) Comptable et Technique en CDI

Le poste

Rattaché(e) au Responsable Administratif et Financier, vous l'assisterez dans les missions opérationnelles :
Gestion administrative courante

- Gestion du courrier, des dossiers et de l'archivage (physique et numérique)
- Suivi des contrats (prestataires, assurances, abonnements)
- Gestion administrative des fournisseurs et clients

- Support administratif aux équipes internes

Gestion des dossiers d'appel d'offres et sous-traitance

Facturation et suivi financier

- Émission et suivi des factures clients
- Relances clients et suivi des encaissements
- Contrôle et saisie des factures fournisseurs
- Préparation des règlements fournisseurs

Comptabilité ,support financier

- Rapprochements bancaires
- Préparation des éléments pour le cabinet comptable
- Participation aux clôtures mensuelles et annuelles

Trésorerie

- Suivi quotidien ou hebdomadaire de la trésorerie

- Mise à jour de tableaux de suivi (Excel)
- Alerte en cas d'anomalie ou de retard de paiement

Gestion des frais généraux

- Suivi et contrôle des frais généraux (loyers, énergie, télécoms, fournitures, abonnements)
- Suivi des contrats et échéances associées aux frais généraux
- Mise à jour des tableaux de suivi et analyse des écarts
- Proposition d'actions simples d'optimisation des coûts (renégociation, rationalisation)

Le profil recherché

Formation en gestion, comptabilité ou administration (Bac à Bac +2/3)

Première expérience en PME appréciée

À l'aise avec les chiffres et les outils bureautiques