

Chargé(e) gestion immobilière (H/F)

93100 MONTREUIL [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 35000 / An

L'entreprise

Dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité, Actual Banque & Assurance recherche Chargé(e) Gestion Immobilière (H/F) pour intégrer une entité acteur majeur dans le secteur bancaire.

Le poste

Type de contrat : Mission d'intérim (terme précis)

Lieu : Montreuil (93)

Durée : Du 23 mars 2026 au 26 juin 2026 mission renouvelable

Temps de travail : 35h par semaine

Rémunération : 35k€/an négociable

Télétravail : Possible selon autonomie et accord du management

Description du poste :

Au sein d'une équipe en charge du suivi du parc immobilier en région, vous intervenez sur la gestion administrative et le suivi budgétaire des interventions réalisées sur les agences.

Vous travaillez en lien avec les équipes opérationnelles et les services centraux afin d'assurer la bonne gestion des demandes, le suivi des budgets et la production de reportings.

Missions principales :

Assurer la gestion administrative et financière des activités confiées

Suivre les budgets liés aux interventions immobilières (devis, factures, imputations budgétaires)

Produire des reportings internes et assurer le suivi des demandes des équipes opérationnelles

Gérer les commandes, factures, contrats et abonnements liés aux activités immobilières

Participer à l'archivage des dossiers et documents administratifs

Apporter un support aux équipes opérationnelles sur les sujets administratifs et budgétaires

Collaborer avec les équipes travaux, les responsables immobiliers et les équipes centrales

Le profil recherché

Formation Bac +2 / Bac +3 Minimum 2 ans d'expérience en gestion administrative avec suivi ou reporting financier

Une expérience dans l'immobilier, les services généraux ou la gestion budgétaire est un plus

Une sensibilité aux sujets financiers et budgétaires est attendue

Compétences techniques :

Bonne maîtrise du Pack Office, notamment Excel (TCD, Recherche V/X)

Connaissance des principes de gestion budgétaire et de facturation appréciée

Qualités recherchées :Rigueur et sens de l'organisation

Capacité à travailler en équipe

Adaptabilité

Capacité d'analyse et de synthèse